FO-GINF- 055	Formato **FO-GINF Acta de Reunión General**	Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

DATOS GENERALES							
Número de acta		**4**					
Secretaría o Departamento Administrativo:		**Secretaría de Cultura**					
Subsecretaría o Subdirección:							
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:		**Casa del Teatro de Medellín**					
Lugar:	**Casa del Teatro y virtual**	**Fecha:**	**31/10/25**	**Hora Inicio:**	**9:00 am**	**Hora Finalización:**	**12:00**
Actividad o tema:	Socialización de formatos técnicos, administrativos y trabajo con los territorios.			**Anexa listado de asistencia**			
				SI	**x**	**NO**	
Elaborado por:	Patricia Carvajal	**Convocada por:**		Patricia Carvajal			
Objetivo de la reunión:	Socializar los procesos formativos, proyecciones, logros y dificultades así como procesos administrativos y formatos para entrega del tercer informe						

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN*: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos,* ***para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado****; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.*

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

FO-GINF- 055	Formato **FO-GINF Acta de Reunión General**	Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
	1. saludo
	2. Socialización estados de los laboratorios
	3. Rutas metodológicas logros y dificultades
	4. Administrativos
	5. proyecciones y varios

DESARROLLO TEMÁTICO

Laboratorio	**Enfoque de la Obra Avance**	**Enfoque de Octubre**	**Retos**
1 La Pradera	**Adaptación de "La Vuelta al Mundo en 80 días". Incluye paradas en Inglaterra, India, China, Egipto, y Colombia.**	**Creación de utilería y escenografía (dragón chino, banderas) con materiales reciclados. Foco en teatro visual, imaginación y expresividad**	**Asegurar la asistencia de los participantes más jóvenes (7 a 10 años) por falta de apoyo familiar.**
2 Niquitao 2.	**Viaje por Colombia (Amazonas, Chocó, Llanos Orientales, Sierra Nevada) para fomentar sentido de pertenencia. Incluye intercambio cultural con Venezuela (semillas, baile El Manduco)**	**Preparación de escenografía y utilería (peces neón) con foco en teatro visual y elementos reciclables. Espacio de autoconocimiento y trabajo en equipo.**	**Ofrece un refugio frente a las precarias condiciones de vida del sector.**
Base	**Montaje de la obra "Partir". Énfasis en estética mínima, onírica y gestual**	**Fase fuerte de construcción de "cuadrados" y trabajo de personaje basado en intenciones y emociones. Incursión en aspectos plásticos (colores, vestuario) y adaptaciones en dirección**	**Complejidades para la asistencia o investigación fuera del espacio de formación**

Interdisciplinar	**(Luces y Sonido / Teatro Contemporáneo) (Énfasis en aprendizaje técnico-escénico).**	**Comprensión técnica: visita a montaje de iluminación/sonido ("MIERDA BONITA"), estudio de *dimmers*, reflectores, consola, y diferencia entre colores luz (RGB) y colores pigmento**	**Baja asistencia en una sesión por problemas de transporte y clima.**

-Se organizan las planeaciones de las muestras
-Se hace un chequeo de lista de formatos que se deben presentar para el 7 de noviembre
-Se habla de las acciones que deben quedar proyectadas para el informe
-Se da la bienvenida al nuevo laboratorio de improvisación y se conoce a través del formador su enfoque de cuatro sesiones edado por procesos que logren que los estudiantes trabajen en desbloquear formas preestablecidas para pasar a una mejor comprensión de las relaciones y la comunicación.
-Administrativo: Se hablan de los reembolsos que por parte de la alcaldía han afectado el pago de los formadores que vienen desarrollando una labor de responsabilidad y compromiso con los territorios

Expresan que el desembolso no debería estar ligado con una corrección de un informe, pues de todas formas lo más importante es el trabajo en el territorio y saber que ya se entregó un informe y que tanto la entidad cómo el formador tienen la responsabilidad de corregir. No se entiende esta posición por parte de la Alcaldía y sus funcionarios.

Despedida.

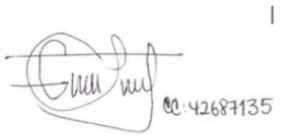
CONCLUSIONES	
1	Equipo Casa del Teatro está dispuesto a asumir el reto de entregar a los territorios procesos dignos y comprometidos con el trabajo de cultura ciudadana por y para la comunidad.
2	Se recomienda seguir incentivando las entidades para realizar eventos y las muestras
3	Los formadores quedan muy desmotivados con el presupuesto de las muestras, hay laboratorios que ya se habían programado para tener su muestra en un teatro y con la baja del presupuesto los participantes no van a tener esta oportunidad.
4	
5	
6	
7	
DOCUMENTOS ANEXOS	
1	
2	

3	
4	
5	

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso
Entregar planeaciones de proyecciones muestras	Patricia Carvajal Natalia Cárdenas Yomaira herrera Carlos Pérez	7 noviembre
Planeaciones y entregas de documentos		7 noviembre

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	

Como constancia
de la aprobación del acta de la reunión se firma por su responsable el día/mes/año



<<Firma responsable de la reunión<<
<<Cargo responsable de la reunión<< Coordinador Lote 10
<<Dependencia responsable de la reunión Casa del Teatro de Medellín

Nota 1: La firma del responsable de la reunión, no es obligatoria, pero se recomienda como una buena práctica, dado que la intención de la firma es que con ella se deje constancia que el acta fue aprobada por las personas que asistieron y/o firmaron el listado de asistencia de la sesión

Nota 2: Las tablas que se indican a continuación, no son obligatorias diligenciarlas; quien lo considere útil puede hacerlo

ASISTENTES A LA REUNIÓN		
Nombres y Apellidos	**Cargo/Empleo**	**Empresa/Entidad/ Dependencia/Organización**
Patricia Carvajal	Coordinadora	Casa del Teatro de Medellín
Yomaira herrera	Artista formador	Casa del Teatro de Medellín
Natalia Cárdenas	Artista formador	Casa del Teatro de Medellín
Carlos Pérez	Artista formador	Casa del Teatro de Medellín
Clara Pabón	Administrativa	Casa del Teatro de Medellín

AUSENTES A LA REUNIÓN			
Nombres y Apellidos	**Cargo/Empleo**	**Empresa/Entidad/ Dependencia/Organización**	**Motivo Ausencia**